

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ БЕЛИЕВА
САЙДЫ-МАГОМЕДА МИНКАИЛОВИЧА»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.»)

МУ «Курчалойн муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«Б1АЪЧИ-ЮЪРТАРА №3 ЙОЛУ БЕЛИН МИНКАИЛАН САЙДЫ-МОХЪМАДАН
Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ИШКОЛ»
(«Б1АЪЧИ-ЮЪРТАРА №3 ЙОЛУ БЕЛИН М.С-М. Ц1АРАХ ЙОЛУ»)

П Р И К А З

02 сентября 2024г.

№ 126

с. Бачи-Юрт

Об организации питания школьников в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.08.2008г. №45» «Санитарно-эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего профессионального образования» (СанПин 2.4.5. 2409-080), в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, на основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г., письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г., в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20, **приказываю:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов и обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, детей сотрудников, погибших при исполнении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей;
2. Утвердить положение об организации горячего питания (приложение 1);
3. Утвердить меню на 2024-2025 уч.г(приложение 2);
4. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по УВР в н/кл. Бетиеву П.Н. и вменить ей в обязанности:
 - подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
5. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд, путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Бетиева П.Н., заместитель директора по УВР в н/кл;
 - Мовсарова З.И., педагог-психолог;

-Абдуллаева Я.М.,соц.педагог.

6. Повара Илясову Э.Х. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль над входящим сырьем:
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению питания.

Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 05.09.2024г. подготовить всю необходимую нормативную документацию об организации питания.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся классов;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

8.Заместителю директора по АХЧ Шахбулатову С.Р. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт.

9. Медицинской сестре школы:

- вести учет питания детей, находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ш.З. Элимханов