Утвержден

на заседании профкома

«30» 08.2024 г.

протокол №1

 Председатель ППО

 **План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**Майртупской СШ №**

**на 2024-2025 уч.год**

 **Считать приоритетными направлениями деятельности организации  на 2024-2025 учебный год:** 1.Активное участие первичной организации в реализации рекомендаций ЦС и рессовета Профсоюза образования и науки;

2. Уделение максимального внимания вопросам ОТ и здоровья, содействие укреплению здоровья, улучшению условий труда и отдыха работающих;

3. Повышение эффективности деятельности первичной профсоюзной организации, усиление работы по использованию опыта работы передовых первичных профсоюзных организаций; 4.Своевременное и качественное информирование работников о деятельности профсоюзной организации; 5.Формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций,мотивация профсоюзного членства и членства в ФСПУ; 6.Повышение уровня правовых знаний и рост профессионализма профсоюзного актива, усиление работы с молодыми педагогическими кадрами.

*Регламент работы:*

 ***1. Проведение заседаний профкома* -** 1раз в месяц.

  ***2. Проведение заседаний профсоюзного кружка* –** 1 раз в месяц.

 ***3. Приём посетителей, заявлений, жалоб председателем- по понедельникам.***

***4. Участие в заседаниях Совета председателей ППО –последний понедельник месяца.***

***5.Участие уполномоченных в работе ШПА.(вторая среда месяца).***

 ***Основные мероприятия ППО:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Датапровед. | Ответственные  |
|  | **Профсоюзные собрания:** |  |  |
| 1.2 | *О выполнении коллективного договора.Отчёт о работе профкома в 2024 году.*  *О совместной деятельности профкома и администрации школы по дальнейшему развитию социального партнерства* | Декабрь 2024г.апрель 2025г. | ПрофкомПредс. ППО |
|  | ***Организация мероприятий*** |  |  |
| 1. | Участие в республиканских профсоюзных конкурсах. | По плану рессовета и представителя. | Профком |
| 2. | Организация выставок информационного материала впрофсоюзном уголке. | В течение всего периода | Предс. ППО, уполн. по инф.раб. |
| **3.** | Проверка спортзалов и площадок | Август  | Уполн. по ОТ. |
| **4.** | Формирование списка слушателей кружка ДНВ | август | Уполн. по инф.работе |
| 5 | Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством. | сентябрь | профком |
| 6. | Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза. | сентябрь | профком |
| **7.** | Принять участие в спартакиаде пед. работников. | По плану рессовета | Уполном. по делам молодёжи  |
| 8. | Подведение итогов и анализ социального паспорта ППО | октябрь | пред. профкома |
| 9 | Координация деятельности профсоюзного комитета | постоянно | пред. профкома |
| 10. | Привлечение педагогических работников в Фонд социальной поддержки учителей  | постоянно | профком |
| 11. | Принять участие в тарификации педагогических работников школы | сентябрьмай | профком |
| 12. | Контроль за перечислением профсоюзных взносов и паевых взносов ФСПУ. | ежемесячно | Предс.ППО. |
| 13. | Занятия профсоюзного кружка. | По доп. плану | Руководитель кружка. |
| 14. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Новому году, защитника Отечества, Международному Женскому дню, Дню Победы и Дню памяти. | Октябрь, декабрь,февраль, март,май. | Профком, уполном. по культ-массовой работе |
| 15. |  Оказание материальной помощи из фонда профсоюза | По мере необходимости | профком |
| 16 | Пополнение страниц сайта актуальными нормативными документами, новостными материалами из жизни первичных профсоюзных организаций, информацией по итогам мероприятий и т.д. | регулярно | Уполном. по информ. работе. |
| 17. | Осуществление контроля за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей | регулярно | Профком, уполномоч. по ОТ |
| 18. | Согласование графика отпусков | Декабрь, май | профком |
| 19. | Анализ выплаты заработной платы, б/листков, оплаты коммунальных услуг. | регулярно | Уполн. по труду и зарплате. |
| 20. | Работа с ветеранами и молодыми членами Профсоюза | регулярно | Профком, уп.по работе с молод. и ветеранами. |
| 21. | Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» на 2025 год. | в период подписной кампании | пред. профкома |
| 22. | Своевременно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.  | по мере необходимости | профком |
| **23** | Проверка подготовки к отопительному сезону. | октябрь | Уполн. по ОТ. |
| 24. | Принять участие в Республиканском конкурсе на звание «Лучший уполномоченный ППО» | ноябрь | Уполном.по правозащитной работе. |
| 25. | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома. | Декабрь, апрель | Председ. ППО |
| 26. | Составление стат. отчёта. | декабрь | Предс. ППО. |
| 27. | Состояние вопросов правозащитной и организационной работы. Охрана труда. | февраль | профком |
| 28. | О ходе работы профсоюзного кружка | март | Рук.кружка.. |
| 29. | О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации. (отчёт). | Апрель | Уполн. по инф. работе. |
| 30 | Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год. | май | Профком, уполном.по зарплате. |
| 31 | Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | Май-июнь | профком |
| 32 | Работа уполномоченных ППО по направлениям профсоюзной деятельности. | Весь период | По дополн. планам |
| 33 | Участие в работе семинаров КС уполномоченных по направлениям. | По планам КС. | Уполн. по направлен. работы |

Тематика заседаний профсоюзного комитета на 2024-2025 уч.год

30 августа.

 1. Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение руководителя профсоюзного кружка на 2024-2025 уч.год; 3. Утверждение обновленного состава слушателей профсоюзного кружка на 2024-2025 уч.год. 4. Утверждение плана работы кружка.

сентябрь

1. О тарификации работников ОУ.

2. О постановке на профучет вновь принятых на работу.

3.Об утверждении расписания занятий Согласование инструкций по охране труда.

4.Утверждение планов уполномоченных.

октябрь.

1. О работе профсоюзной организации школы по контролю за уплатой паевых взносов ФСПУ и возвратом займов. 2.Об утверждении социального паспорта.

ноябрь

1. О ходе аттестации педагогических кадров.

2.Об организации работы администрации с молодыми специалистами.

декабрь

1.Утверждение годового статистического отчета.

2. Об отпусках работников ОУ в 2025 году.

3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза

январь

1.О выполнении Коллективного договора.

февраль

1. О работе уполномоченного по организационно-массовой работе профкома. О мероприятии к 23 февраля.

март

1. О состоянии работы по уплате паевых взносов и погашения займов ФСПУ. О ходе работы профсоюзного кружка. О списании 22%, выделенных ППО на содержание.

апрель

1.О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.

 Отчет о работе уполномоченного по охране труда . 2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза

3.О мероприятиях к Всемирному Дню ОТ»

май

1. О предварительном распределении учебной нагрузки на следующий учебный год.
2. Об организации летнего отдыха.

**Приложение:** Планы работы уполномоченных по направлениям профсоюзной работы.