

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ БЕЛИЕВА СЛЙДЫ-
МАГОМЕДА МИНКАИЛОВИЧА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Бачи-Юртовская
СШ №3 им. Белиева С-М.М.»
Пр. № 40 от «18» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

с. Бачи-Юрт

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов* разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом МБОУ «Бачи – Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.», осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета МБОУ «Бачи – Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное *Положение о порядке зачета результатов обучающимися* устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Бачи – Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.» для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в МБОУ МБОУ «Бачи – Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.».

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую

осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоением обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоением обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.19. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее *Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов* является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ БЕЛИЕВА САЙДЫ-
МАГОМЕДА МИНКАИЛОВИЧА»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Бачи-Юртовская
СШ №3 им. Белиева С-М.М.»
Пр. №__ от «__»_____202__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

с. Бачи-Юрт

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «Бачи- Юртовская СШ №3 ИМЕНИ БЕЛИЕВА САЙДЫ-МАГОМЕДА МИНКАИЛОВИЧА»

1. Общие положения

1. Положение о режиме занятий, обучающихся разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.
- с Уставом МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в течение всего учебного года.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год начинается 1 сентября 2021 года и заканчивается 31 мая 2022 года.

Продолжительность учебного года в 1 классе — 33 недели, 9- 11 классах — 34 недели, 2--8 классах – 35 недель.

	Начальная школа		Основная школа (5 – 9 классы)	Средняя школа (10 – 11 классы)
	1 класс	2-4 классы		
Продолж-ть учебной недели	пятидневная	шестидневная	шестидневная	шестидневная
Продолж-ть уроков	1,2 четверть -35 мин. 3,4 четверть – 40 мин.	40 минут	40 минут	40 минут
Промежуточная аттестация учащихся	-	Четвертная, годовая (апрель – май 2022 г.)	Четвертная, годовая (апрель – май 2022 г.)	Полугодовая, годовая (апрель – май 2022 г.)

2.2. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в первом полугодии- 3 урока по 35 минут каждый,
- во втором четверти – 4 урока по 40 минут каждый.

2.3. Общий объем нагрузки в течение года не превышает:

Для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;

Для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

Для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков

Объем домашних заданий (по всем предметам) такой, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

Во 2-3 классах – 1,5 ч;

В 4-5 классах – 2 ч;

В 6-8 классах – 2,5 ч.;

В 9-11 классах – до 3,5 ч

2.4. Режим работы образовательной организации:

- Понедельник – суббота с 08.00 до 18.00

- В выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) МБОУ «Бачи-Юртовская СПШ №3 им. Белиева С-М.М.» не работает;
- На период школьных каникул устанавливается приказом директора особый график работы

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами учебные занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра. Проведение нулевых уроков не допускается.

Начало занятий в 8.00, окончание занятий не позднее 18. 00.

Продолжительность урока 40. мин

2.5. Режим звонков 1 полугодие

	1-е кл	перемены	2-е кл.	перемены
1 урок	8.00-8.35	20 минут	8.00-8.40	5 минут
2 урок	8.55-9.30	5 минут	8.45-9.25	20 минут
3 урок	9.35-10.10	5 минут	9.45-10.25	5 минут
4 урок	10.15-10.50	5 минут	10.30-11.10	5 минут
5 урок	10.55-11.30	5 минут	11.15-11.55	5 минут

	3-е кл.	перемены	4-е	перемены
1 урок	8.00-8.40	5 минут	8.00-8.40	5 минут
2 урок	8.45-9.25	5 минут	8.45-9.25	5 минут
3 урок	9.30.-10.10	20 минут	9.30-10.10	5 минут
4 урок	10.30-11.10	5 минут	10.15-10.55	20 минут
5 урок	11.15-11.55	5 минут	11.15-11.55	5 минут

2 полугодие 1-я смена

	1-е кл	перемены	2-е кл.	перемены
1 урок	8.00-8.40	20 минут	8.00-8.40	5 минут
2 урок	9.00 -9.40	5 минут	8.45-9.25	20 минут
3 урок	9.45-10.25	5 минут	9.45-10.25	5 минут
4 урок	10.30-11.10	5 минут	10.30-11.10	5 минут
5 урок	11.15-11.55	5 минут	11.15-11.55	5 минут

	3-е кл.	перемены	4-е	перемены
1 урок	8.00-8.40	5 минут	8.00-8.40	5 минут
2 урок	8.45-9.25	5 минут	8.45-9.25	5 минут
3 урок	9.30.-10.10	20 минут	9.30-10.10	5 минут
4 урок	10.30-11.10	5 минут	10.15-10.55	20 минут
5 урок	11.15-11.55	5 минут	11.15-11.55	5 минут

5-11 классы

I смена

Образовательная деятельность	5-11 классы
1-й урок	8.00-8.40
2-й урок	8.45-9.25
3-й урок	9.30-10.10
4-й урок	10.20-11.00
5-й урок	11.05-11.45
6-й урок	11.50-12.30
7-й урок	12.35-13.15

II смена

Образовательная деятельность	5-11 классы
1-й урок	13.30-14.10
2-й урок	14.15-14.55
3-й урок	15.00-15.40
4-й урок	15.45-16.25
5-й урок	16.30-17.10
6-й урок	17.15-17.55

2.6. Организация обучения на дому.

Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающего на имя директора на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом по школе определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Для организации занятий на дому на основании приказа ОУ определяется расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с учащимися.

2.7. График питания в столовой.

	Время завтрака	Классы
После 1-го урока	8.40 – 9.00 (20 минут)	1а,1б,1в
После 2-го урока	9.25 – 9.45 (20 минут)	2а,2б,2в

После 3-го урока	10.10 – 10.30 (20 минут)	3а,3б,3в
После 4-го урока	10.55 – 11.15 (20 минут)	4а,4б,4в,4г

3. Режим внеурочной деятельности

- 3.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.
- 3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.
- 3.3. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.
- 3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

4. Режим образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

- 4.1. Школа не позднее чем за 1 рабочий день до открытия уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия школы в условиях распространения COVID-19, информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19.
- 4.2. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
- 4.3. Лица, посещающие школу (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
- Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных

представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц школа в течение 2 часов любым доступным способом уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.4. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе. 4.5. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия).

Школой осуществляться работа по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

Проветривание рекреаций и коридоров помещений школы должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен. При проведении итоговой и промежуточной аттестации школой должны быть обеспечены: составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; соблюдение в местах

5. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении.

- 5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.
- 5.2. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.
- 5.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
- 5.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.
- 5.5. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и

трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

5. Изменение режима обучающихся

5.1. Изменения в режиме занятий обучающихся школы утверждаются приказом директора МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.» в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласуется с Общественным советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о режиме занятий обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.