

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ БЕЛИЕВА
САЙДЫ-МАГОМЕДА МИНКАИЛОВИЧА»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.»)

МУ «КурчалойнмуниципальникИоштандешаранурхалла»
Муниципальнибюджетниюкъярадешаранучреждени
«Б1АБЧИ-ЮБРТАРА №3 ЙОЛУ БЕЛИН МИНКАИЛАН САЙДЫ-МОХЪМАДАН
Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ИШКОЛ»
(«Б1АБЧИ-ЮБРТАРА №3 ЙОЛУ БЕЛИН М.С-М. Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮИ»)

П Р И К А З

03 февраля 2023 г.

№ 15 - од

с. Бачи-Юрт

О введении федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им.БелиеваС-М.М»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 г. № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» и на основании приказа МУ «Отдела образования Курчалоевского муниципального района» № 22/1-од «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», в целях приведения ООП МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им.Белиева С-М.М» в соответствие с ФООП, **приказываю:**

1. С сентября 2023 года организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее ФООП)
2. Создать состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).

4. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ (приложение № 3).

5. Заместителю директора по УВР Дугуевой З.М. и заместителю директора по ВР Бетербиевой М.И. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ участников образовательных отношений.

6. Организовать в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023г.

7. Утвердить план-график повышения квалификации педагогов и управленческой команды по вопросам введения ФООП (Приложение №4).

8. Заместителю директора по ИКТ Умаевой Х.А. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.»

9. Утвердить план-график повышения квалификации педагогов и управленческой команды по вопросам введения ФООП (Приложение №4).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ш.З. Элимханов

С приказом ознакомлены

М.И. Бетербиева

Х.А. Умаева

З.М. Дугуева.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Элимханов Ш.З., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Дугуева З.М., заместитель директора по УВР.
2. Бетиева П.Н., заместитель директора по УВР НШ
3. Бетербиева М.И., заместитель директора по ВР.
4. Умаева Х.А., заместитель директора по ИКТ.
5. Исмаилова А.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
6. Маиева Р.К., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
7. Мовсарова З.И., педагог-психолог.
8. Умарова А.Д., педагог-библиотекарь.

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им. Белиева С-М.М.»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им.Белиева С-М.М.».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3 им.Белиева С-М.М.».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3им.Белиева С-М.М.»**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Федеральные основные общеобразовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014.

Согласно Приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 г. № 170-п и Приказа МУ «Отдела образования Курчалоевского муниципального района» № 22/1-од от 02.02.2023г. «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» составлена Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП, которая выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №3им.Белиева С-М.М.», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 3 февраля 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2022 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	Руководитель. Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительского собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП, обучение первоклассников по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО, ООО.	Февраль 2023 года	Протокол родительского собрания 1–11-х классов.	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего	Заместитель директора по УВР.

	ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене		библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заведующий библиотекой
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо выбрать до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль–сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	До 1 сентября 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по

			<p>промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p>	ВР
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП</p>	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	До 1 сентября 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.2.	Приведение в соответствие целевого	До 1 сентября 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в	Заместитель директора

	<p>раздела ООП ООО с ФОП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 		соответствии с ФОП ООО	<p>по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	До 1 сентября 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», 	До 1 сентября 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>«Окружающий мир»;</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 		<p>ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	До 1 сентября 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам 	До 1 сентября 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература»,</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 		<p>«История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООС</p>	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	До 1 сентября 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	<p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	До 1 сентября 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	До 1 сентября 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:выбор варианта учебного плана ФОП НОО;	До 1 сентября 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководительрабочейгруппы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 		<p>учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	
3.1 1.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом 	До 1 сентября 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>ФОП;</p> <ul style="list-style-type: none">• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО		<p>воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	
--	---	--	--	--

3.1 2.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 	До 1 сентября 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководительрабочейгруппы</p>
4. Кадровоеобеспечение				
4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявлениекадровыхдефицитов</p>	До 1 сентября 2023 года	Информация заместителя директора по УВР	Заместительдиректорাপо УВР
4.2.	<p>Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год</p>	До 1 сентября 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
5. Методическоеобеспечение				
5.1.	Внесение в план	До 1 сентября	План	Заместительдиректорاپо

	методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	2023 года	методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	УВР
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	До 1 сентября 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.3.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.4.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР

6. Информационное обеспечение

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	До 1 сентября 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Февраль–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО

			информационный стенд	
--	--	--	-------------------------	--

План-график повышения квалификации педагогов и управленческой команды по вопросам введения ФООП

№	Ф. И. О. педагогического работника	Должность	Дата прохождения курсов повышения квалификации	Планируемая дата очередных курсов	
				2022–2023	2023–2024
1.	Элимханов Ш.З.	Директор	2020г.		+
2.	Дугуева З.М	Заместитель директора по УВР	24.05.2022-31.05.2022 г.		+
3.	Бетиева П.Н.	Заместитель директора по УВР нач. классов	24.05.2022-31.05.2022 г.		+
4.	Умаева Х.А.	Заместитель директора по ИКТ	25.12.2020 г.		+
5.	Бетербиева М.И.	Заместитель директора по ВР	2020г.		+
6.	Маиева Р.К.	Учитель русского языка и литературы	24.05.2022-31.05.2022 г.		+
7.	Мумадова Х.Х.	Учитель математики	24.05.2022-31.05.2022 г.		+
8.	Дагаев Ж.Н.	Учитель информатики Преподаватель-организатор ОБЖ	2020г.		+
9.	Давлетмурзаева М.Л-А.	Учитель английского языка	28.10.2021 г.		+
10.	Билялова Л.Л-А.	Учитель истории	2021г.		+
11.	Байсултанова Ж.Н.	Учитель географии	19.04.2022 г.		+
12.	Тайсумова Е.А.	Учитель биологии	21.06.2022 г.		+
13.	Нагаева Б.Ш.	Учитель химии	30.05.2019 г.		+
14.	Бакруева Т.И.	Учитель начальных классов	12.05.2022 г.		+
15.	Висаева Р.Я.	Учитель русского языка и литературы	24.05.2022-31.05.2022 г.		+

16.	Нагаева Т.Ш.	Учитель физики	2020г.		+
17.	Абдулкаримова Т.С-Х.	Учитель обществознания	10.12.2021 г.		+
18.	Джамалов Я.М.	Учитель физической культуры	13.10.2022 г.		+
19.	Муцаева М.С.	Учитель технологии	27.08.2020г.		+
20.	Якубова Лиза Султановна	Учитель начальных классов	21.06.2022 г.		+
21.	Хукиева М.Б.	Учитель математики	2022г.		+
22.	Басаева Камета Руслановна	Учитель начальных классов	21.06.2022 г.		+
23.	Тангиев М.М.	Учитель изобразительного искусства	26.07.2022 г.		+
24.	Бетербиева М.И.	Учитель музыки	2022г.		+
25.	Байсангурова Роза Мухадиевна	Учитель начальных классов	21.06.2022 г.		+
26.	Мовсарова З.И.	Педагог-психолог	2022г.		+
27.	МасхудоваЯхаАхмидовна	Учитель начальных классов	09.06.2022 г.		+
28.	Умарова А.Д.	Заведующий библиотекой	2019г.		+
29.	Бакруева Б.Д.	Учитель английского языка	28.10.2021 г.		+
30.	АрсалиеваЗайнапТуркоевна	Учитель начальных классов	12.05.2022 г.		+
31.	Гудуева Л.Х-А.	Учитель математики	13.10.2022 г.		+
32.	МусостоваАминатХасеновна	Учитель начальных классов	12.05.2022 г.		+
33.	Абдуллаева Я.М.	Социальный педагог	2022г.		+
34.	Мовсаров Хадис С-А.	Учитель физической культуры	2019г.		+
35.	Косумова Эльза Хасейновна	Учитель начальных классов	13.10.2022г.- 21.10.2022г.		+
36.	ИсмаиловаАйшатАрбиевна	Учитель начальных классов	09.06.2022 г.		+
37.	ЭдиловаАминатТуркоевна	Учитель начальных классов	09.06.2022 г.		+
38.	Маиева Лиза Гункиевна	Учитель чеченского языка и литературы	2020 г.		+

39.	Берсанова Л.У.	Учитель чеченского языка и литературы	26.07.2022 г.		+
40.	ИсраиловаМедентМуслимовна	Учитель чеченского языка и литературы	03.02.2020 г.		+
41.	Умарова М.А.	Логопед			+
42.	Хамидова Мети Собраиловна	Учитель начальных классов	2022г.		+